ACCIÓN SOCIAL MUNICIPAL DEL CANTÓN CUENCA

PLAN DE TRABAJO
COMPROMISOS INSTITUCIONALES DERIVADOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA
Rendición de Cuentas - Ejercicio Fiscal 2025

1. ANTECEDENTES

En cumplimiento de la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y el Reglamento de Rendición de Cuentas emitido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, Acción Social Municipal del cantón Cuenca desarrolló el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

Como parte de la Fase 3 del proceso, el 21 de mayo de 2026 se realizaron las Mesas Técnicas de Trabajo con la participación de usuarios, beneficiarios y ciudadanía vinculada a los programas y proyectos institucionales, donde se receptaron consultas, observaciones, recomendaciones y aportes orientados al fortalecimiento de la gestión institucional.

2. OBJETIVO

El presente Plan de Trabajo ha sido elaborado de forma participativa por Acción Social Municipal del cantón Cuenca, en estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 13, Fase 4, literales a y b del Reglamento de Rendición de Cuentas dictado por el CPCCS, con el objetivo de sistematizar e incorporar íntegramente las sugerencias, observaciones y recomendaciones ciudadanas formuladas en las dos Mesas Técnicas de Trabajo durante el evento de Deliberación Pública realizado el 21 de mayo de 2026. Su objeto es consolidar una hoja de ruta para la implementación, a partir del ejercicio fiscal 2026-2027, de los compromisos institucionales derivados de los requerimientos ciudadanos levantados en el proceso de evaluación de la gestión del ejercicio fiscal 2025

3. MATRIZ DEL PLAN DE TRABAJO

N°	Compromiso institucional	Aporte ciudadano que lo origina	Proyecto / Unidad	Actividades a implementar	Indicador / Medio de verificación	Responsable	Fuente financiamiento
COMPROMISOS DERIVADOS DE MESA TÉCNICA NRO. 1 | Unidad de Asistencia Social y Humanitaria - Quirúrgico Móvil - Proyecto Creciendo con Amor El Capullo							
1	Ampliar la cobertura de la Unidad Quirúrgica Móvil a comunidades alejadas, parroquias rurales y zonas de vulnerabilidad	Ciudadanía consulta si se ha considerado ampliar la atención de la Unidad Quirúrgica Móvil a sectores más alejados, además de los centros parroquiales	Unidad Quirúrgica Móvil	1. Mapear parroquias rurales y barrios periféricos con mayor demanda 2. Elaborar cronograma ampliado de intervenciones 3. Ejecutar jornadas en zonas alejadas 4. Elaborar reportes de atención por localidad	Cronograma de intervenciones aprobado Reportes de atención por parroquia Número de nuevas comunidades atendidas	Mgst. Andre Fernando Rueda Vieira	Presupuesto institucional ASM

2	Fortalecer la atención en territorio mediante la entrega directa de kits de alimentos en comunidades rurales	Ciudadanía pregunta si es posible mejorar el trabajo en territorio para llevar kits de alimentos directamente a comunidades y atender a personas que no pueden ir a las oficinas	Asistencia Social y Humanitaria	1. Identificar comunidades rurales prioritarias 2. Planificar cronograma de salidas con las Unidades Móviles 3. Ejecutar entregas directas en territorio 4. Registrar beneficiarios atendidos	Informes de salidas territoriales Registros fotográficos Nómina de beneficiarios atendidos en comunidad	Mgst. María Lorena Carpio Vintimilla	Presupuesto institucional ASM
3	Analizar la viabilidad de ampliar el rango de atención del Proyecto El Capullo hasta los 17 años para adolescentes en situación de vulnerabilidad	Ciudadanía consulta si existe posibilidad de ampliar la atención del proyecto de 5 a 17 años considerando las necesidades de adolescentes vulnerables del cantón Cuenca,	Proyecto Creciendo con Amor El Capullo	1. Elaborar informe técnico y social de viabilidad de ampliación 2. Analizar articulación con otros programas institucionales 3. Presentar propuesta a la máxima autoridad 4. Gestionar derivación de casos específicos	Informe técnico de análisis de ampliación de cobertura Propuesta aprobada por máxima autoridad Registro de casos derivados a otros programas	Lcdo. Luis Miguel Gañan Espinoza	Presupuesto institucional ASM
4	Garantizar el acceso a procedimientos quirúrgicos para personas afiliadas al IESS conforme al protocolo vigente	Ciudadanía pregunta si existe un protocolo vigente mediante el cual las personas afiliadas al IESS puedan acceder a cirugías	Unidad Quirúrgica Móvil	1. Difundir el protocolo de acceso para afiliados al IESS 2. Registrar pacientes afiliados atendidos quirúrgicamente 3. Socializar el proceso con la ciudadanía	Registro de pacientes afiliados al IESS atendidos quirúrgicamente Material informativo del protocolo difundido	Mgst. Andre Fernando Rueda Vieira	Presupuesto institucional ASM
5	Gestionar y formalizar convenios con universidades e institutos tecnológicos para incorporar pasantes al Proyecto El Capullo	Ciudadanía pregunta si es posible suscribir nuevos convenios para el Proyecto El Capullo con el fin de incorporar pasantes que apoyen sus actividades (aporte 6)	Proyecto Creciendo con Amor El Capullo	1. Identificar universidades e institutos tecnológicos aliados 2. Negociar y suscribir convenios (UNAE y otros) 3. Incorporar pasantes al proyecto 4. Hacer seguimiento al aporte de los pasantes	Convenios suscritos con universidades e institutos tecnológicos Registro de pasantes incorporados al proyecto Informes de actividades de los pasantes	Lcdo. Luis Miguel Gañan Espinoza	Presupuesto institucional ASM
6	Difundir información sobre los servicios de las Unidades Móviles y el procedimiento de acceso para la ciudadanía	Ciudadanía pregunta qué servicios brindan las Unidades Móviles y cómo puede acceder a estos. Se requiere mayor difusión del procedimiento (aporte 9)	Unidad de Asistencia Social y Humanitaria	1. Diseñar material informativo sobre servicios de Unidades Móviles 2. Difundir por redes sociales, web y medios físicos 3. Publicar cronograma de salidas de las Unidades Móviles 4. Habilitar canal de contacto para agendamiento	Material informativo diseñado y difundido Cronograma de salidas publicado en web y redes Registro de comunidades que solicitaron el servicio	Lcdo. Marco Vinicio Guaraca Quispe	Presupuesto institucional ASM

N°	Compromiso institucional	Aporte ciudadano que lo origina	Proyecto / Unidad	Actividades a implementar	Indicador / Medio de verificación	Responsable	Fuente financiamiento
COMPROMISOS DERIVADOS DE MESA TÉCNICA NRO. 2 Centro del Adulto Mayor - Centro de Discapacidades - Unidad de Circo Social y Parque Inclusivo							

7	Incrementar grupos de capacitación en cafetería inclusiva e incorporar perfil de chef para fortalecer la formación en el Centro de Discapacidades	Usuario del Centro de Discapacidades consulta sobre los días de capacitación en el proyecto de cafetería inclusiva y manifiesta desfase respecto al inicio del proyecto	Centro de Discapacidades	1. Incorporar perfil de chef como formador principal 2. Ampliar a 4 grupos de capacitación (mañana y tarde) 3. Garantizar continuidad y acompañamiento integral 4. Elaborar reportes periódicos de progreso	Contrato/vinculación del perfil de chef Registro de 4 grupos de capacitación activos Reportes de atención e historias clínicas Evaluaciones de progreso de participantes	Abg. Darwin Fernando Quezada Barros	Presupuesto institucional ASM
8	Fortalecer y ampliar las visitas del Centro del Adulto Mayor a parroquias rurales, incorporando nuevas actividades de envejecimiento activo, y ejecutar el arreglo del entablado de la sala	Representantes del CAM solicitan ampliar visitas a parroquias rurales con nuevas actividades. Además solicitan el arreglo del entablado de una sala para evitar accidentes	Centro de Ciudadanos del Adulto Mayor	1. Diseñar plan de visitas ampliado a parroquias rurales 2. Incorporar actividades de envejecimiento activo 3. Levantar informe técnico para arreglo del entablado 4. Ejecutar arreglo del entablado 5. Registrar actividades con fotografías y listas de asistencia	Plan de visitas rurales aprobado Informes mensuales de actividades Registros fotográficos y listas de asistencia Informe técnico y registro fotográfico del arreglo del entablado	Psic. Daniel Israel Padilla Peralta	Presupuesto institucional ASM
9	Gestionar la agenda del Director Ejecutivo para reunión con beneficiarios del Circo Social y mantener la mejora continua del servicio	Beneficiario del Circo Social solicita espacio para conversar con el Director de ASM sobre mejoras y sugerencias para apoyar y mejorar el proyecto	Unidad de Circo Social y Parque Inclusivo	1. Gestionar y agendar reunión con el Director Ejecutivo 2. Levantar el acta de reunión con compromisos específicos 3. Dar seguimiento a los acuerdos de la reunión 4. Mantener espacios de diálogo permanente con beneficiarios	Agenda planificada con fecha confirmada Acta de reunión con compromisos suscritos Registro de seguimiento a los acuerdos	Mgst. Karen Bolivia Astudillo Astudillo	Presupuesto institucional ASM

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN

N°	Compromiso	Unidad/Proyecto	Medio de verificación	Periodo	Responsable
1	Fortalecer la atención territorial de la Unidad de Asistencia Social y Humanitaria, priorizando comunidades rurales y personas con dificultades de movilidad.	Asist. Social y Humanitaria	Informes mensuales de actividades, registros fotográficos, listas de asistencias	Ene-Dic 2027	M. Carpio Vintimilla
2	Gestionar la ampliación progresiva de la cobertura de la Unidad Quirúrgica Móvil en parroquias rurales y sectores vulnerables del cantón.	Quirúrgico Móvil	Cronograma de intervenciones, reportes de atención.	Ene-Dic 2027	A. Rueda Vieira
3	Mantener la aplicación de los protocolos institucionales y mecanismos de coordinación que permitan la atención de usuarios afiliados al IESS en los casos que corresponda.	Quirúrgico Móvil	Registro de pacientes afiliados al IESS atendidos	Ene-Dic 2027	A. Rueda Vieira
4	Fortalecer la articulación interinstitucional y la derivación oportuna de casos hacia programas y servicios complementarios.	El Capullo	Convenios suscritos con universidades e institutos tecnológicos	Ene-Dic 2027	L. Gañan Espinoza

5	Realizar un análisis técnico y social para determinar la viabilidad de ampliar la cobertura etaria del proyecto y fortalecer los mecanismos de atención a adolescentes en situación de vulnerabilidad.	El Capullo	*Informes tecnico* de analisis de ampliación de cobertura	Ene-Dic 2027	L. Gañan Espinoza
6	Fortalecer las estrategias de comunicación y difusión de los servicios institucionales en territorio y medios digitales.	Asist. Social y Humanitaria	Plan de comunicación	Ene-Dic 2027	M. Guaraca Quispe
7	Incrementar espacios de capacitación, acompañamiento y fortalecimiento de habilidades para los participantes del proyecto.	Discapacidades	Reportes de atención, evaluaciones de progreso	Ene-Dic 2027	D. Quezada Barros
8	Elaborar informe técnico y gestionar las acciones administrativas necesarias para el mantenimiento y mejoramiento de las instalaciones del Centro.	Adulto Mayor	Informe para gestionar arreglo	Oct-Dic 2026	D. Padilla Peralta
9	Reunión Director	Circo Social	Agenda planificada y acta de reunión	Jul-Ago 2026	K. Astudillo

4. SEGUIMIENTO

El seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el presente Plan de Trabajo será coordinado por la Dirección Ejecutiva y las áreas responsables, quienes reportarán periódicamente los avances alcanzados mediante los mecanismos institucionales de planificación y evaluación.

5. APROBACIÓN

El presente Plan de Trabajo se elabora en atención a los aportes ciudadanos generados durante el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2025 y será incorporado como parte integral del expediente institucional y del informe presentado al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

En fe de lo cual suscriben la presente en la ciudad de Cuenca, a los 21 días del mes de junio del año dos mil veintiséis

Abg. Adriana Paola Davalos González
Secretaria

Lcdo. Bayron Ernesto Fárez Muñoz
Director Ejecutivo – ASM

Ing. Sist. Hugo Adrián Álvarez Farez
Responsable del Registro de Información

Ing. Frank J. Tenesaca Sumba
Responsable Proceso RC - ASM

Ing. Esteban Efraín Vanegas Valdivieso
Jefe Administrativo Financiero

Abg. Cynthia Beatriz Ocampo León
Especialista de Compras Públicas

Mba. Marlene Azucena Montero Tepan
Especialista de Planificación y Proyectos (e)

Lcdo. Marco Vinicio Guaraca Quispe
Especialista de Comunicación Social

Rodolfina Pineda
Representante ciudadana - Comisión Mixta 2

María Eulalia Tufiño
Representante ciudadana - Comisión Mixta 2

Saúl Eriberto Sarmiento Rodríguez
Representante ciudadano Comisión Mixta 1

Elina Victoria Pillasagua Pilay
Representante ciudadana Comisión Mixta 1